Załącznik Nr 3

do Procedury naboru

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

**DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Dane osobowe** | | | |
| Imię (imiona) i nazwisko: | |  | |
| Data urodzenia: | |  | |
| Miejsce zamieszkania/miejscowość (według Kodeksu Cywilnego np. Łódź\*): | |  | |
| Adres do korespondencji (dobrowolne): | |  | |
| Telefon kontaktowy  lub e-mail: | |  | |
| **II. Wykształcenie** | | | |
| Lata nauki w formacie:  rrrr-mm-dd  od - do | | Nazwa szkoły / Kierunek / Uzyskany tytuł zawodowy / Zawód, specjalność | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **III. Dodatkowe kursy** | | | |
| Termin | | Firma / Temat szkolenia | |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **IV. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności i zainteresowania**  (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera) | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz inne okresy równorzędne z okresami zatrudnienia** | | | | | | | |
| Okres daty w formacie:  rrrr-mm-dd | | Staż  w m-cach | Nazwa i adres pracodawcy | Stanowisko i zakres obowiązków | | Podstawa zatrudnienia[[1]](#footnote-1) | |
| od | do |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| **VI. Weryfikacja podstawy skierowania do służby przygotowawczej** | | | | | | | |
| 1. Czy legitymuje się Pan/Pani zaświadczeniem o odbyciu służby przygotowawczej zakończonej egzaminem, o którym mowa w art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), zwanej dalej ustawą, złożonym z wynikiem pozytywnym.  Jeśli w pkt 1 udzielono odpowiedzi *NIE*, to | | | | | | NIE | TAK |
| 2. Czy był/a Pan/Pani zatrudniony u pracodawcy samorządowego,  w rozumieniu art. 2 ustawy:  - na czas nieokreślony | | | | | | NIE | TAK[[2]](#footnote-2) |
| - na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy | | | | | | NIE | TAK[[3]](#footnote-3) |
| Oświadczam, że podane przeze mnie dane zawarte w pkt I-VI są zgodne z prawdą\* | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
| (miejscowość i data) | |  | | | (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie) | | |
| \*Obowiązek podania danych zawartych w kwestionariuszu wynika z art. 221 § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6, art. 13 i art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.  Podanie miejsca zamieszkania /miejscowości wg Kodeksu Cywilnego wynika z art. 14 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych | | | | | | | |

1. Umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, kontrakt menadżerski, działalność gospodarcza [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy przedłożyć dokument dowodzący nawiązanie stosunku pracy na czas nieokreślony [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy przedłożyć dokument dowodzący nawiązanie stosunku pracy na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy [↑](#footnote-ref-3)